

XIX. CALENDRIER ET LIGNE DU TEMPS

Calendrier projets FSE 25-26

	8		9		10		11		12		1		2		3		4		5		6		7		8		Documents correspondant	
					du 20	au 2			du 22	au 4			du 16	au 1			du 27	au 8					du 3	au 24	Compés scolaires			
Tableau de Contrôle des Engagements Fournir la liste des agents FSE et PPB ainsi que leurs DOC12 ou contrats					10																						TCE (Excel) + DOC 12 ou contrats	
Fichier Participants Fournir en version électronique la liste des jeunes concernés par le projet.											16											(30)*					FP (Excel)	
Contrôle de l'action - Ecoles-CEFA-CPMS Organiser et préparer la visite de contrôle du personnel du CCGPE concernant la mise en œuvre de l'action																											RCA (PDF signé)	
Contrôle de l'action (AMO-SAS-CTA) Organiser et préparer la visite de contrôle du personnel du CCGPE concernant la mise en œuvre de l'action																											RCA (PDF signé)	
Dossier de solde Financier (AMO-SAS-CTA) Compléter et envoyer le rapport de solde pour l'année n-1 et l'envoyer au gestionnaire du CCGPE DGE0																27											DSF (Excel)	
Contrôle financier (AMO-SAS-CTA) Organiser et préparer la visite de contrôle financier du personnel du CCGPE																											RCF (PDF signé)	
Tableaux de Personnel (écoles-CEFA-CPMS) Fournir la liste des agents FSE et PPB en fonction des prestations réelles																27											PERS (Excel + PDF signé)	
Rapport d'activités Réaliser et envoyer le rapport d'activités faisant état de la mise en œuvre du projet FSE dans votre organisme																											19	Formulaire électronique