

Le CCGPE met l'Europe à vos côtés

INFO SMARTFSE

Nouveautés, paramétrage de la rentrée scolaire et formations

NOUVELLE VERSION DE L'INTERFACE SMARTFSE :

Une nouvelle version de l'interface utilisateur du SmartFSE est à présent disponible et peut-être téléchargée via les liens suivants¹ :

- Amarrages+ : [SmartFSE Amarrages V2024 09 20 Utilisateur0.accdb](#)
- CEFAvenir : [SmartFSE CEFAvenir V2024 09 20 Utilisateur0.accdb](#)
- CLAVI : [SmartFSE CLAVI V2024 09 20 Utilisateur0.accdb](#)
- DASPA/AMIF : [SmartFSE DASPA V2024 09 20 Utilisateur0.accdb](#)
- Transition-insertion : [SmartFSE Transition-Insertion V2024 09 20 Utilisateur0.accdb](#)

NOUVEAUTÉS DE L'INTERFACE SMARTFSE :

- Il est désormais possible de créer un groupe « projet » en plus des groupes « classe ». Un jeune peut donc appartenir simultanément à une classe et à un groupe « projet ».
- Vous avez retiré un élève d'un projet et devez compléter des actions dont il a bénéficié ? Il est maintenant possible d'encoder des actions pour tous les jeunes qui ont été inscrits dans votre SmartFSE, même s'ils ne font plus partie d'une classe ou ont quitté le projet.
- Vous pouvez désormais éditer les journaux de bord et les fiches de suivi en sélectionnant la période souhaitée, vous évitant ainsi de tout parcourir.
- Un nouvel onglet regroupe les opérations à effectuer en début d'année scolaire pour faciliter le paramétrage.
- La disposition des boutons a été réorganisée pour une navigation plus intuitive.

COMMENT REMPLACER VOS INTERFACES ACTUELLES PAR CETTE NOUVELLE VERSION ?

Cette étape est expliquée dans le manuel d'installation du SmartFSE disponible sur la page projet de notre site : <https://ccgpe-dgeo.cfwb.be/accueil-direction/projets/cefavenir/outils-de-gestion/smartfse/>

QUELLES OPÉRATIONS EFFECTUER EN DÉBUT D'ANNÉE SCOLAIRE ?

- Ajouter les nouveaux élèves
- Vérifier l'absence de doublons
- Mettre à jour les compositions de classe
- Sortir les jeunes qui ont quitté l'établissement

Ces opérations doivent être réalisées par une personne de l'école ayant l'habitude de manipuler des données en Excel

POUR VOUS AIDER À PRÉPARER LA NOUVELLE ANNÉE SCOLAIRE :

- Pour vous aider à préparer les données extraites de votre logiciel administratif, nous avons créé plusieurs fichiers Excel que nous mettons à votre disposition. Le choix du fichier à utiliser dépend de vos paramétrages précédents et des données que vous pouvez extraire du logiciel administratif. Le tableau à la page suivante vous guide dans la sélection du fichier correspondant à votre situation.

¹ En cas de problème avec le téléchargement, veuillez demander l'envoi par e-mail de la nouvelle interface pour votre projet via l'adresse : smartfse@cfwb.be

- Trois sessions de questions-réponses par visioconférence ont été planifiées. Vous pouvez vous y inscrire en remplissant le formulaire suivant : <https://form.jotform.com/242773949081366> .

Dates des séances : le 16 octobre, le 6 novembre et le 14 novembre à 9 h.

FICHIER EXCEL A UTILISER POUR LE PARAMETRAGE DE LA NOUVELLE ANNEE SCOLAIRE

Choix de la Situation	Votre logiciel administratif permet l'extraction des nouveaux inscrits			
	Oui		Non	
	Les identifiants des élèves dans SmartFSE correspondent aux matricules		Les identifiants des élèves dans SmartFSE correspondent aux matricules	
	Oui	Non	Oui	Non
Conséquence	/	<ul style="list-style-type: none"> • Risque de créer des doublons lors de l'ajout des nouveaux élèves. • Complexité dans la mise à jour des classes via la méthode simplifiée 	<ul style="list-style-type: none"> • Il ne vous est pas possible d'identifier les nouveaux élèves pour les insérer dans le SmartFSE 	<ul style="list-style-type: none"> • Il ne vous est pas possible d'identifier les nouveaux élèves pour les insérer dans le SmartFSE • Risque de créer des doublons lors de l'ajout des nouveaux élèves. • Complexité dans la mise à jour des classes via la méthode simplifiée
Fichier Excel à télécharger et à utiliser	<p>Situation 1 :</p> <p>1. Nouveaux jeunes - Matricules et ID correspondants.xlsx</p>	<p>Situation 2 :</p> <p>2. Nouveaux jeunes Matricules et ID différents.xlsx</p>	<p>Situation 3 :</p> <p>3. Tous les jeunes - Matricules et ID correspondants.xlsx</p>	<p>Situation 4 :</p> <p>4. Tous les jeunes - Matricules et ID différents.xlsx</p>

DATES DE FORMATIONS A L'UTILISATION DU SMARTFSE POUR LES NOUVEAUX INTERVENANTS

Les nouveaux agents dans le projet souhaitant participer à une formation SmartFSE peuvent s'inscrire à l'une des séances suivantes :

- Pour le projet DASPA/AMIF : date à convenir avec Madame Anne Wilmet (02 690 84 43)
- Pour les autres projets :
 - 17 octobre de 10 h à 12 h
 - 15 novembre de 10 h à 12 h
 - 27 novembre de 10 h à 12 h

Formulaire d'inscription : <https://form.jotform.com/242811525387358>